



**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO – MARINA**

Via G. Marotti, 26– 60018 MONTEMARCIANO (AN) Tel. 071 915239 - Fax 071 915050

E\_mail: [anic82300@istruzione.it](mailto:anic82300@istruzione.it) PEC [anic82300t@pec.istruzione.it](mailto:anic82300t@pec.istruzione.it)

Cod. Fiscale 93084480420 Codice univoco dell'Ufficio: UFUQEM

[www.icmontemarciano.edu.it](http://www.icmontemarciano.edu.it)

A tutte le componenti della vita della scuola

Agli atti

**OGGETTO: DIRETTIVA PER LA DAD, Direttiva per la didattica a distanza**

**Indicazioni di comportamento durante le attività didattiche in videoconferenza**

Gentili genitori, preg. insegnanti, cari alunni

a seguito dell'emergenza Corona Virus e delle disposizioni vigenti partire dal giorno 4 marzo 2020 la nostra scuola ha organizzato la didattica a distanza, d'ora in poi denominata DAD.

In data 18 marzo si è aggiunta la possibilità della videoconferenza in streaming. A tale proposito si comunica che l'Istituto Comprensivo Statale di Montemarciano si avvale dei seguenti strumenti digitali:

**EDMODO** - è un Social Network didattico protetto e disponibile in un ambiente ad esclusivo uso dei docenti e degli alunni della classe, nella nostra scuola è utilizzato maggiormente per progettare attività didattiche preferibilmente asincrone. Il Dirigente Scolastico potrà accedere per verificare il corretto utilizzo della piattaforma. Per consentire l'adesione alla classe è necessario che lo studente si registri: l'iscrizione può essere effettuata solo utilizzando il codice d'accesso ricevuto dall'insegnante (non è indispensabile indicare il proprio indirizzo mail, ma se ha una sua mail l'alunno riceve gli avvisi direttamente come posta elettronica, altrimenti vede le notifiche solo quando accede al sito di Edmodo). Gli studenti registrati a ciascuna classe accedono ai materiali didattici condivisi dall'insegnante, agli esercizi e ai compiti, e visionano la correzione online. Ogni studente può interagire con il gruppo ma non ha accesso ai compiti dei suoi compagni. Per maggiori informazioni sull'uso della piattaforma si consiglia di consultare i seguenti link:

<https://go.edmodo.com/condizioni-di-utilizzo/?lang=it>

<https://support.edmodo.com/hc/it>

## **-REGISTRO ELETTRONICO "NUVOLA"**

Si invitano gli alunni e le famiglie a visionare ogni giorno il Registro Elettronico "Nuvola" per reperire documenti e materiali didattici che gli insegnanti provvederanno gradualmente ad inserire. Sul sito della scuola saranno costantemente pubblicate indicazioni per la didattica a distanza. Questa modalità di DAD è asincrona, quindi è possibile caricare argomenti da svolgere in giorni successivi o appuntamenti con i docenti per chiedere spiegazioni (consigliata la visione costante degli argomenti), assegnare compiti da svolgere entro una data di scadenza e da consegnare tramite posta elettronica al docente di riferimento o tramite specifica funzione di Nuvola. Per ogni ulteriore chiarimento si rimanda ai link seguenti:

Notifica in area tutore/studente per eventi/documenti (cioè **come ricevere i compiti e le spiegazioni**).  
<https://www.youtube.com/watch?v=GM6NekN8MNM&feature=youtu.be>

### **Come caricare i compiti eseguiti dallo studente per inviarli al docente**

[https://www.youtube.com/watch?v=c\\_4XNix1BIQ&feature=youtu.be](https://www.youtube.com/watch?v=c_4XNix1BIQ&feature=youtu.be)

### **Creazione documenti ed eventi – per l'alunno**

<https://supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/creazione-documenti-ed-eventi-per-alunno>

## **-CISCO-IBM**

Gli strumenti di apprendimento digitale a distanza hanno scopi esclusivamente istituzionali e/o didattici e non possono essere utilizzate per altri scopi. Tutte le attività sono condotte dai docenti nell'ambito dell'esercizio dell'attività di insegnamento ed esclusivamente per finalità didattiche.

Le interazioni tra minori e adulti consentite attraverso gli strumenti digitali sono riconducibili a quelle che si svolgono in classe nelle modalità di insegnamento ordinarie pertanto i docenti che utilizzano tali strumenti devono sottostare ad una serie di obblighi che fanno già parte degli obblighi di servizio.

L'accesso a questi strumenti può avvenire, disponendo di una connessione internet, sia da computer che da tablet o smartphone. Non è consentito diffondere il materiale pubblicato al di fuori del gruppo di classe a meno che non si abbia l'autorizzazione a farlo per tramite del docente o della scuola. Si precisa che gli alunni non usufruiscono di un account sulla piattaforma Webex, pertanto non vengono richiesti dati personali. Il docente può richiedere l'e-mail dell'alunno per individuarla nel caso di invio di compiti ed altro materiale. L'uso di Cisco -IBM è immediato, basta incollare il link ricevuto via registro elettronico dal docente e successivamente inserire la password ricevuta, e quindi accedere alla classe virtuale. La scuola non detiene stabilmente tutti i contenuti della lezione effettuata in streaming ma soltanto quelli eventualmente forniti dallo studente e valutati dal docente come prove significative atte ad una valutazione formativa. I genitori sono tenuti ad occuparsi della formazione dei figli favorendo l'uso degli strumenti adatti ad effettuare didattica digitale. In caso di impossibilità le famiglie possono contattare la scuola al seguente indirizzo: [anic82300t@istruzione.it](mailto:anic82300t@istruzione.it)

- 1) Lo strumento Webex è un'importante piattaforma di lavoro condiviso. Poiché più persone lo utilizzano per lavorare assieme si raccomanda a tutti un uso consapevole e responsabile evitando in qualunque modo atteggiamenti improduttivi ed impropri.
- 2) Trattandosi di uno spazio condiviso è severamente vietato cancellare, modificare o condividere file di proprietà di qualcun altro all'interno delle attività predisposte dal docente.
- 3) Ogni lezione è protetta da password, si invita per motivi di sicurezza a conservarla con segretezza e a non diffonderla con qualsiasi mezzo ad esterni.

- 4) I docenti monitorano costantemente gli spazi virtuali laddove si riscontrino atteggiamenti scorretti, o presenze non autorizzate.
- 5) Durante le videochiamate si prega di rispettare le indicazioni del docente soprattutto nell'uso dei microfoni e videocamere in modo che la lezione si riesca a svolgere correttamente senza perdite di tempo.
- 6) La piattaforma Webex (dominio icmontemarciano) è protetta e chiusa ad un pubblico esterno. Durante le verifiche è preferibile non cercare di far uscire materiale o contattare account esterni.
- 7) In caso di problemi contattate via e-mail la scuola al seguente indirizzo: anic82300t@istruzione.it che provvederà ad inoltrare la richiesta all'animatrice digitale individuata ad hoc per la DAD sig.ra Susanna Di Maio.

Si evidenziano qui alcuni principi chiave della direttiva per gli studenti (che si allega alla presente) sull'uso che è condizione imprescindibile per l'accesso a queste facilitazioni di apprendimento:

#### **Chi usa la DAD autorizzata dalla scuola si impegna a**

- conservare la password personale e a non consentirne l'uso a qualsiasi titolo ad altre persone per accedere alla piattaforma;
- comunicare immediatamente all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche; è vietata a tale proposito la condivisione di immagini e video sui social e sul web, diffusione di dati o materiali offensivi, non rispettosi dell'identità e del decoro delle persone comunque non attinenti all'attività didattica;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone o comunque comunicare dati personali senza l'autorizzazione dell'interessato che dovrà avvenire per tramite della scuola;
- effettuare la didattica a distanza tramite l'utilizzo di strumenti telematici e/o digitali o di qualsiasi altro strumento atto a realizzare attività telematiche con finalità di istruzione e educazione con scopo esclusivamente didattico osservando che il link di accesso è strettamente riservato.
- rispettare la normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online.

Le attività didattiche on line in videoconferenza si svolgeranno secondo l'orario comunicato sul registro elettronico, sarà verificato il numero e i nominativi degli studenti effettivamente connessi. Per gli studenti risultati non connessi, i docenti e/o i coordinatori di classe ne accerteranno personalmente, o tramite la segreteria didattica opportunamente allertata, le relative motivazioni, provvedendo ad inviare un report alla Dirigente Scolastica. Ciò ha l'unico scopo di individuare e sostenere gli studenti che avessero difficoltà a seguire le attività formative della didattica digitale per provvedere all'inclusione.

Per gli alunni con disabilità che seguono una programmazione per obiettivi minimi o differenziata, i docenti di sostegno creeranno, contenuti specifici che saranno comunicati ad ognuno tramite il registro elettronico o la posta elettronica. Per gli alunni con DSA e BES verranno utilizzate le seguenti linee guida raccomandate dalla Società Italiana per la Dislessia, reperibili a questo indirizzo web:

[https://www.aiditalia.org/Media/News/didattica\\_a\\_distanza/guida\\_aid\\_didattica\\_a\\_distanza.pdf](https://www.aiditalia.org/Media/News/didattica_a_distanza/guida_aid_didattica_a_distanza.pdf)

Montemarciano 25/03/2020

La Dirigente Scolastica prof.ssa Angela Iannotta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

N.B.: I contenuti della Direttiva e del Regolamento si intendono approvati dalle famiglie e dai docenti contestualmente all'utilizzo delle risorse informatiche messe a disposizione della scuola, pertanto soltanto nel caso che si intenda NON AVVALERSI è necessario compilare il modulo sottostante:

il sottoscritto/a.....

in qualità di .....

dell'alunno .....

frequentante la

classe.....sez.....plesso.....

DICHIARA DI ESSERE AL CORRENTE DELLE MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DELLA DAD e NON  
AUTORIZZA LA PARTECIPAZIONE DEL PROPRIO FIGLIO/A AI SEGUENTE APPLICATIVO

- NUVOLA
- EDMODO
- CISCO-IBM

PER I SEGUENTI MOTIVI

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

DATA.....

FIRMA.....