



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEMARCIANO – MARINA

Via G. Marotti, 26– 60018 MONTEMARCIANO (AN) Tel. 071 915239 - Fax 071 915050

E_mail: anic82300@istruzione.it PEC anic82300t@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 93084480420 Codice univoco dell'Ufficio: UFUQEM

www.icmontemarciano.edu.it

A tutte le componenti della vita della scuola

Agli atti

OGGETTO: Regolamento ed informativa/policy per l'utilizzo delle piattaforme informatiche legate alla didattica a distanza secondo quanto previsto dal DPCM 08/03/2020 art.2 lettera m) e sgg.

A integrazione dell'informativa ex art 13 del Reg. UE 2016/679, si ribadisce che i dati personali presso la scuola, sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente, che sono raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, che sono trattati in modo non incompatibile con tali finalità, evitando qualsiasi forma di profilazione, nonché di diffusione e comunicazione dei dati personali raccolti a tal fine, che essi sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per cui sono trattati, e trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e la condivisione sia di risorse sia della documentazione didattica l'Istituto Comprensivo di Montemarciano ha attivato una serie di servizi e piattaforme digitali gratuite: Registro elettronico "Nuvola", Edmodo, Cisco-IBM.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, sia l'attività didattica sia la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche, anche a causa del protrarsi della situazione di emergenza sanitaria.

Attivare la didattica a distanza non deve limitarsi alla mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, ma significa introdurre processi innovativi nell'insegnamento e nell'apprendimento che esulano dalla mera reiterazione della lezione frontale di secolare memoria.

Le procedure con le quali attivare tali strumenti (es. audio e videolezioni) saranno tempestivamente comunicate sul registro elettronico, sul sito web e sulla posta istituzionale che si prega di mantenere monitorati quotidianamente.

Inoltre, al fine di procedere all'attivazione degli strumenti digitali, chiediamo la collaborazione di tutti che, dopo avere letto attentamente le regole sottoindicate, dovranno rispettarle, tenendo presente che la durata dell'account/link per l'uso di tali strumenti è conforme al periodo di chiusura delle attività didattiche in presenza previsto dal DPCM 08/03/2020 art.2 lettera m e sgg.

Al fine di effettuare un utilizzo consapevole delle risorse per la didattica a distanza viene richiesta da parte della scuola agli adulti, agli insegnanti ed ai partecipanti ai meeting una liberatoria per l'uso delle immagini, anche se queste non rappresentano dati detenuti stabilmente dall'I.C. "Montemarciano".

REGOLE PER L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI DIDATTICA A DISTANZA

Art.1 - Modalità di utilizzo

Le procedure per accedere a tutte le risorse digitali saranno comunicate tramite registro elettronico, oppure saranno rese note attraverso video tutorial e presentazioni contenenti le istruzioni.

Art.2 - Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- a non divulgare ad altre persone le procedure per l'utilizzo degli strumenti digitali in uso;
- a comunicare immediatamente malfunzionamenti degli strumenti digitali;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme o delle applicazioni a cui accede;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità dell'autorialità dell'originalità e conformità al vero, di tutti i dati e contenuti inoltrati dallo Studente stesso ove richiesto come verifiche da parte dei docenti, e di tutti i dati creati e gestiti attraverso le piattaforme e le applicazioni.

Gli studenti potranno accedere agli applicativi autorizzati dalla scuola: 1) Registro elettronico Nuvola, 2) Edmodo, 3) CISCO-IBM soltanto dopo che il docente avrà condiviso le modalità di accesso.

L'accesso è consentito sempre con videocamera e microfono disattivati. Eventuale attivazione sarà richiesta dal docente durante la videoconferenza.

Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.

Occorre presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; libro, testi fogli per gli appunti cartacei che potrete comunque prendere anche aprendo un documento di testo direttamente dal proprio PC.

Anche nella formazione a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza, pertanto i partecipanti sono pregati di:

- entrare con puntualità nella classe digitale
- rispettare le consegne del docente
- partecipare ordinatamente alla lezione che si sta svolgendo
- presentarsi ed esprimersi in maniera gentile e adeguata all'ambiente di apprendimento
- rispettare il turno di parola che è concesso dal docente.

Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono solo per il tempo necessario. Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente alla sessione di lavoro, può rientrare con la procedura iniziale di accesso. Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e quindi abbandonerà la sessione. Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a tutti l'autocontrollo nell'uso dello strumento.

Art.3 - Limiti di responsabilità

L'Istituto non risponde di eventuali disservizi o malfunzionamenti delle piattaforme utilizzate.

Tutti i documenti prodotti dai docenti dell'Istituto (ad es. slide, testi, video, lezioni registrate, lezioni in diretta, ecc..) saranno inviati esclusivamente per l'ambito ristretto del gruppo e/o della classe a cui appartiene l'alunno e pertanto non è autorizzata la diffusione né la pubblicazione sul web senza l'autorizzazione del docente.

Pertanto, l'uso improprio del materiale suddetto e/o in violazione della presente Direttiva, come pure del Regolamento d'Istituto e/o della normativa vigente in materia di tutela della privacy e/o la pubblicazione dei materiali suddetti su altri siti o la loro diffusione tramite qualsiasi canale diverso da quelli indicati in dalla scuola durante le interazioni gestite dalla scuola, farà insorgere in capo all'autore di tali condotte e al tutore legale responsabilità civili e/o penali a seconda della tipologia di comportamento posto in essere nel caso specifico. Conseguentemente, nessuna responsabilità sarà attribuibile all'Istituto stesso ma agli autori fattuali delle azioni perseguibili.

Art.4 – Regole per lo Studente

Di seguito sono riportate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché i servizi digitali possano funzionare nel migliore dei modi, considerando che le norme di cortesia e buona educazione, che regolano i rapporti umani, restano valide sempre.

È doveroso accedere al registro elettronico possibilmente con frequenza quotidiana sia per gli insegnanti che per gli alunni, impegnandosi a rispettare le seguenti prescrizioni:

- inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione, indicando sempre chiaramente l'oggetto del messaggio stesso, in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni provenienti da catene (ad esempio catene di S. Antonio o altri sistemi a carattere "piramidale") che causerebbero un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare le piattaforme o le applicazioni in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;

- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali non rispettosi della dignità e del decoro dell'Istituto e delle persone privi dell'autorizzazione esplicita della persona ripresa nelle immagini e nei video che deve comunque essere acquisita per tramite della scuola;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario e/o altre azioni aventi scopo di lucro;
- in caso di condivisione di documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei Docenti o degli altri Studenti;
- non aprire file di propria competenza e non violare la riservatezza degli altri Studenti;
- utilizzare il PC, le piattaforme e le applicazioni in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri Studenti e i Docenti;
- durante una videoconferenza partecipare a webcam spenta o accenderla solo a richiesta del docente, in modo che la propria immagine non venga visualizzata da nessun altro utente;
- accendere il microfono solo per poter interagire durante la lezione col Docente per porgli domande e richiedere spiegazioni, dopo aver ottenuto il turno di parola;
- durante la lezione in videoconferenza, è assolutamente vietato registrare video del docente senza il suo permesso, che deve comunque essere acquisito per tramite della scuola. Violare il diritto d'autore del proprio insegnante e la sua privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste all'art. 83 del Regolamento della Comunità Europea 2016/679 e dal Codice della privacy (D.lgs. 196/2003) Parte III così come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018.

Art.5. Regole per il personale

È richiesto agli insegnanti della scuola dell'obbligo di entrare quotidianamente (ad eccezione del giorno libero) nel registro elettronico della classe di servizio per adempiere alle operazioni afferenti alla propria funzione docente. È ovviamente richiesta a tutti gli adulti l'osservanza delle stesse prescrizioni valide per gli alunni in qualità di esempi per i minori. Il contenuto della presente riveste qualifica di disposizione organizzativa per il personale in servizio. Ulteriori aggiornamenti ed integrazioni saranno pubblicati sul sito della scuola.

Montemarciano, 25/03/2020

La Dirigente Scolastica prof.ssa Angela Iannotta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

N.B.: I contenuti della Direttiva e del Regolamento si intendono approvati dalle famiglie e dai docenti contestualmente all'utilizzo delle risorse informatiche messe a disposizione della scuola, pertanto soltanto nel caso che si intenda NON AVVALERSI è necessario compilare il modulo sottostante:

il sottoscritto/a.....

in qualità di

dell'alunno

frequentante la classe.....sez.....plesso.....

DICHIARA DI ESSERE AL CORRENTE DELLE MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DELLA DAD e NON AUTORIZZA LA PARTECIPAZIONE DEL PROPRIO FIGLIO/A AI SEGUENTE APPLICATIVO

- NUVOLA
- EDMODO
- CISCO-IBM

PER I SEGUENTI MOTIVI

.....
.....
.....
.....
.....

DATA.....

FIRMA.....